**國立臺北商業大學創意科技與產品設計系校外實習機構評估表**

附件三、

一、實習機構基本資料表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱＊ |  | 負責人姓名＊ |  |
| 統一編號＊ |  | 單位主管＊ |  |
| 公司地址＊ |  | | |
| 公司電話＊ |  | 傳真號碼 |  |
| 聯絡人＊ |  | 聯絡人職稱＊ |  |
| 聯絡電話＊ |  | E-mail＊ |  |
| 資本額 | 新台幣 元 | 員工人數 | 人 |
| 實習類型 | 暑期型實習 | | |
| 實習期間＊ | 年 月 日至  年 月 日止 | | |
| 上班時段＊ |  | 薪資福利＊ |  |
| 交通狀況 |  | | |
| 公司簡介 |  | | |
| 營業項目＊ |  | | |

※備註：＊為必填

**填表者：**

二、實習機構評估表

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **一、實習概況** | | | |
| 公司名稱 |  | | |
| 實習內容 | 🞏實習項目契合本系之學術發展及教學目標(確認後請勾選) | | |
| 需求條件或專長 |  | | |
| 輪班 | □是 □否 | | |
| 工作時間 | 每日工作 　 時，每週 　時 | | |
| 休假制度 | 每週　 休日 | | |
| 配合簽約 | □是 □否 | | |
| 住宿 | □供宿 □無 | 膳食 | □自理 □補助 |
| 勞保 | □是 □否 | 健保 | □是　 □否 |
| 薪資 | ＿＿＿＿＿＿□時薪 □日薪 □月薪  □實習津貼 □獎助學金 | | |
| **二、實習評估**(以下由訪視老師填寫，極佳=5、佳=4、可=3、差=2、極差=1) | | | |
| 實習環境 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 實習安全性 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 實習專業性 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 體力負荷 | (適合)□5 □4 □3 □2 □1(太重) | | |
| 培訓計畫 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| 合作理念 | □5 □4 □3 □2 □1 | | |
| **三、其他說明**(請簡述) |  | | |
| **四、評估結論** | □推薦 □不推薦 | | |

※說明：

1.請系(所)單位主管安排專業老師至新的校外實習合作單位拜訪，表達謝意及評估實習之適合性，避免學生報到後因實習不適應而產生困擾。

2.無法簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。

3.本表流程：研發處下載→訪視老師（評估）→系(所)單位主管審核→研發處彙存。

**訪視老師／實習輔導老師： 系(所)單位主管：**

三、實習機構環境場域照片

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |